

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА КЛИШИНО»

Индекс: 140578,
Московская область,
г. Озеры, с.Клишино, ул. Новая, д.1.
ИНН 5022093456

тел./факс 8-(496)-704-14-33
<http://www.kultura-klishino.ru/>
эл. адрес: komitetksm@ya.ru

ПРИКАЗ № 43

«Об утверждении антикоррупционных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном учреждении культуры «Центр культуры и досуга Клишино»

«14» марта 2022г.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционные стандарты муниципального учреждения культуры «Центр культуры и досуга Клишино» (Приложение №1).
2. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном учреждении культуры «Центр культуры и досуга Клишино» (Приложение №2).
3. С 14.03.2022 года признать утратившим силу приказ от 14.06.2021г. № 88а «Об утверждении антикоррупционных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном учреждении культуры «Центр культуры и досуга Клишино»
4. Разместить данную информацию на официальном сайте Учреждения
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МУК «Клишинский ЦКД»



Л.Ф. Тихонова

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном учреждении культуры «Центр культуры и досуга Клишино»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников муниципального учреждения культуры «Центр культуры и досуга Клишино», в ходе исполнения ими трудовых функций.

2. Настоящее Положение распространяется на заместителя руководителя, работников контрактной службы (контрактного управляющего) учреждения, а также на работников учреждения, должности которых включены в перечень должностей в учреждении, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - работники учреждения).

3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на должностных лиц учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

4. Урегулирование конфликта интересов в организации осуществляется на основе следующих принципов:

обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

соблюдение баланса интересов учреждения и ее работников при урегулировании конфликта интересов;

защита работника учреждения от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем,

а также о возможном возникновении конфликта интересов

5. В случае возникновения или возможного возникновения у работника учреждения личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в учреждении, работник учреждения подает на имя директора учреждения уведомление (приложение к настоящему Кодексу).

6. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению директора учреждения должностным лицом учреждения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

7. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

8. По результатам рассмотрения должностным лицом учреждения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

9. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

10. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются директору учреждения.

11. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

12. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор учреждения.

13. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) директор учреждения не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом Управление по культуре и туризму администрации Городского округа Коломны Московской области.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

14. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

ограничение доступа работника учреждения к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

пересмотр и изменение трудовых функций работника учреждения;

временное отстранение работника учреждения от должности;

перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

отказ работника учреждения от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

15. Учреждение в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Представителю нанимателя
(работодателю)

от _____

(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Коломенского городского округа Московской области и урегулированию конфликтов интересов при рассмотрении настоящего уведомления.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи, направляющего уведомление)