



Утверждаю:

Директор МБУ «ЦДиК «Клишино»

Л.Ф. Тихонова

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ЦЕНТР ДОСУГА И КУЛЬТУРЫ КЛИШИНО»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации и порядке предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности муниципальным бюджетным учреждением «Центр досуга и культуры Клишино» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Налоговым кодексом Российской Федерации,
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей",
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях",
- Распоряжением Минкультуры Московской области от 04.05.2023 №17РВ-129 "Об утверждении методических рекомендаций по порядку определения платы за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями сферы культуры городских округов Московской области",

Приказом Управления по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна № 178 от 04.10.2023 «Об утверждении Положения об организации и порядке предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности муниципальными бюджетными учреждениями сферы культуры городского округа Коломна»,

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Городского округа Коломна Московской области, уставом учреждения.

1.2. Действие Положения распространяется на муниципальное бюджетное учреждение «Центр досуга и культуры Клишино» (далее - Учреждение), которое оказывает платные услуги и иную приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

1.3. Учреждение имеет право оказывать платные услуги и иную приносящую доход деятельность, если это предусмотрено уставом Учреждения и служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

1.4. Платная услуга - это дополнительная услуга (работа), оказываемая Учреждением сверх утвержденного муниципального задания и соответствующая уставной деятельности.

загруженности учреждения, создания возможности для организации досуга по месту жительства.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- требования, предъявляемые к Учреждению при оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- порядок расчетов потребителей за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

## **2. Организация предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности**

2.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, в том числе за счет предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности в соответствии с уставом Учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги и иных факторов, формирует перечень оказываемых им платных услуг и размер платы за услуги.

2.3. Учреждение оказывает платные услуги и иную приносящую доход деятельность в соответствии с п. 1.1 настоящего Положения и локальными актами Учреждения.

2.4. Учреждением приказом утверждается перечень и стоимость платных услуг, расчет калькуляции себестоимости платных услуг, коэффициенты косвенных расходов и дискриминации, штатное расписание за счет внебюджетных источников.

2.5. Распоряжаться имуществом Учреждение может в соответствии с Уставом Учреждения и Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.6. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг и иной приносящей доход деятельности осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за организацию деятельности приносящей доход, качество оказания платных услуг в Учреждении.

2.7. Учреждению запрещается оказывать платные услуги и осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в рамках или взамен основной деятельности, финансируемой из бюджета Городского округа Коломна Московской области, кроме муниципальных услуг, которые не могут быть оказаны вне рамок основной деятельности.

2.8. Платные услуги и предпринимательская и иная приносящая доход деятельность осуществляется как штатными, так и привлеченными специалистами, заключающими с исполнителем соответствующий договор.

## **3. Порядок предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности**

3.1. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями юридических и физических лиц (далее - Потребитель) на добровольной основе, оформляются договором.

3.2. Форма договора разрабатывается Учреждением самостоятельно, с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации.

3.3. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении.

Письменным доказательством их предоставления являются входной билет, абонемент, квитанция строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата.

Письменная форма договора в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор на оказание платных услуг Учреждением подписывается Потребителем и руководителем Учреждения, или должностными лицами, уполномоченными руководителем Учреждения на право подписания данных договоров.

3.4. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора между Учреждением и Потребителем на оказание платных услуг.

Оплата за оказанные платные услуги может производиться путем безналичного расчета, а также за наличный расчет с использованием контрольно-кассового аппарата, бланков строгой отчетности.

Учреждение обязано выдать потребителю договор или соглашение, билет, абонемент, чек контрольно-кассового аппарата, подтверждающий оплату и прием наличных денег.

3.6. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг Учреждение имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

3.7. Учреждение и потребители, заключившие договор на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Оказание иной деятельности (в том числе от сдачи в аренду муниципального имущества (как реализация услуг), закрепленного за Учреждением), оформляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом РФ и Уставом Учреждения.

3.9. Учреждение вправе устанавливать льготы и скидки на оказываемые услуги и выполняемые работы с целью увеличения объема оказываемых услуг (выполняемых работ), расширения сферы обслуживания и привлечения потребителей. Система льгот и скидок утверждается отдельным локальным актом учреждения.

#### **4. Формирование цен (тарифов) на платные услуги и расходование средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности**

4.1. Формирование цен (тарифов) на платные услуги основано на принципе полного возмещения затрат Учреждения на оказание платных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на осуществление услуги ресурсов с учетом необходимого уровня рентабельности и спроса на платные услуги.

Цены (тарифы) на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости каждой платной услуги с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения, в соответствии с Методическими рекомендациями по порядку определения платы за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных услуг

муниципальными учреждениями сферы культуры Городского округа Коломна (Приложение №1).

4.2. Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждается приказом Учреждения по согласованию с Учредителем.

Установление цен на платные услуги Учреждения может осуществляться не чаще одного раза в год. В случае возникновения новых платных услуг, учреждение вправе внести изменения в прејскурант.

4.3. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее - доход), направляются:

- на оплату труда (в том числе выплаты, предусмотренные внутренними локальными актами Учреждения) - до 50% от полученного дохода;

- на оплату начислений на выплаты по оплате труда;

- на оплату коммунальных услуг и (или) оплату аренды помещения, услуг работ, услуг по содержанию имущества - не менее 10% от полученного дохода;

- оставшиеся средства распределяются Учреждением самостоятельно в соответствии с Уставом Учреждения и п. 1.3 настоящего Положения.

4.4. Планируемые поступления денежных средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.5. Учет поступлений денежных средств ведется раздельно по каждому виду оказываемых услуг.

## **5. Ответственность сторон и контроль**

5.1. Исполнитель - Учреждение оказывает платные услуги и иные услуги, приносящие доход в порядке и в сроки, определенные договором, уставом, настоящим Положением, локальным нормативным актом, регулирующим в Учреждении порядок предоставления платных услуг.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. Претензии и споры, возникающие между сторонами по договору, разрешаются в добровольном порядке по соглашению сторон, при не достижении, соглашения - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность:

- за соблюдение действующих нормативных правовых актов в сфере оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании услуг в Учреждении;

- за организацию и качество платных услуг;

- за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг;

- за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг;

- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.5. Контроль за соблюдением настоящего Положения, правильности расчета стоимости платных услуг и качества их предоставления осуществляет Управлением по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна Московской области в пределах своей компетенции.

Приложение №1  
к Положению об организации и порядке предоставления  
Платных услуг и иной приносящей доход деятельности  
муниципальным бюджетным учреждением  
«Центр досуга и культуры Клишино»

Методические рекомендации по порядку определения платы за счет средств  
физических и юридических лиц по договорам об оказании платных услуг  
муниципальным бюджетным учреждением  
«Центр досуга и культуры Клишино»

I. Общие положения

1. Настоящие методические рекомендации подготовлены для обеспечения единых принципов формирования перечня и стоимости платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении «Центр досуга и культуры Клишино» (далее соответственно – методические рекомендации, платные услуги, учреждение).

Методические рекомендации устанавливают правила определения стоимости платных услуг, оказываемых учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

Методические рекомендации не распространяются на иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения, возможность их оказания и размер платы учреждение определяет самостоятельно.

Настоящие методические рекомендации используются уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области при разработке и утверждении муниципальных правовых актов, которые могут содержать и иные положения, отличающиеся от методических рекомендаций.

2. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг.

II. Определение стоимости платных услуг

3. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на платные услуги, а также исходя из необходимости обеспечения одинаковых условий при оказании (выполнении) одних и тех же платных услуг, осуществляемых в рамках установленного муниципального задания.

4. Плата за оказание платных услуг должна обеспечивать полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат учреждения на их оказание.

5. Размер платы за оказание платных услуг определяется на основании:

1) действующих цен (тарифов) на соответствующие платные услуги по основным видам деятельности учреждения (при наличии);

2) анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг;

3) информации о прогнозе показателей инфляции и системы цен;

4) анализа существующего и прогнозируемого объема спроса и рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен на них.

мастерство, выплаты стимулирующего характера, связанные с режимом работы и условиями труда, в том числе надбавки к тарифным ставкам и окладам за работу в многосменном режиме, за совмещение профессий, за расширение зон обслуживания, за работу в тяжелых условиях, за сверхурочную работу, в соответствии с законодательством Российской Федерации, надбавки и доплаты, обусловленные муниципальным регулированием оплаты труда, другие виды выплат, произведенные в пользу работника, предусмотренные трудовым договором;

2) начисления на оплату труда (Носн) включают расходы на оплату единого социального налога в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, а также взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3) материальные затраты (Мз) (статья 254 Налогового кодекса Российской Федерации) включают расходы на приобретение инвентаря, приборов, лабораторного оборудования и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом. Материальные затраты рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период, а при отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде можно использовать планово-нормативные показатели на плановый период (год);

4) плата за аренду зданий, помещений, сооружений (Ап) определяется в соответствии с заключенными договорами. В прямые расходы арендная плата включается в том случае, если аренда уплачивается за помещения, в которых непосредственно оказывается платная услуга. Затраты включаются в себестоимость в зависимости от объема оказываемых услуг за определенный период времени и количества потребителей услуги.

5) износ мягкого инвентаря (Ими) по основным подразделениям рассчитывается исходя из фактических расходов на его приобретение и срока использования. Расчет производится по фактическому списанию на основе актов (приказ Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»).

Износ мягкого инвентаря может быть определен по формуле:

$$\text{Ими} = \sum \text{Фсми}i \text{Рд} + \text{Вд} \times \text{Т}, (3)$$

где:  $\text{Фсми}i$  - фактическая стоимость  $i$ -го вида мягкого инвентаря, используемого при оказании платной услуги (с учетом срока использования мягкого инвентаря), в пересчете на год;

$\text{Т}$  - время оказания платной услуги (ч);

$\text{Рд}$  - число дней работы учреждения в рассматриваемом периоде (год), во время которых оказывалась платная услуга (дней);

$\text{Вд}$  - количество часов работы учреждения за день, во время которых оказывалась платная услуга (ч);

6) учет доходов и расходов по амортизируемому имуществу ведется по каждому объекту.

Расчет сумм амортизации производится для оборудования со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100 000 рублей (статья 256 Налогового кодекса Российской Федерации).

Сумма амортизации за год  $i$ -го вида оборудования, используемого непосредственно для оказания платной услуги ( $C_{ai}$ ), определяется по формуле:

$$C_{ai} = B_{ci} / C_{ni} \quad (4)$$

где:

$B_{ci}$  - балансовая стоимость  $i$ -го вида оборудования;

$C_{ni}$  - установленный максимальный срок использования  $i$ -го вида оборудования.

Сумма амортизации ( $C_{ам}$ ) всех видов оборудования, непосредственно участвующих в оказании платной услуги, за год равна:

$$C_{ам} = \sum C_{ai} P_{д} + V_{д} \times T, \quad (5)$$

где:

$C_{ai}$  - сумма амортизации за год  $i$ -го вида оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$P_{д}$  - число дней работы оборудования за год;

$V_{д}$  - количество часов работы оборудования за день;

$T$  - время оказания услуги в часах;

$i$  - виды оборудования, используемого при оказании платной услуги.

12. К косвенным расходам относятся все иные суммы расходов, за исключением внереализационных расходов, осуществляемые учреждением в течение отчетного периода (статья 318 Налогового кодекса Российской Федерации).

Величина косвенных расходов определяется по формуле:

$$P_{косв} = \text{ФОТ}_{оу} + \text{Н}_{оу} + P_x + A_z + P_{проч} \quad (6)$$

Косвенными расходами при оказании услуг в сфере культуры являются:

1) расходы на оплату труда общеучрежденческого персонала ( $\text{ФОТ}_{оу}$ ) включают заработную плату общеучрежденческого персонала, непосредственно не занятого в оказании платных услуг, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области. Муниципальные учреждения, оказывающие услуги в сфере культуры, могут учитывать муниципальные надбавки;

2) начисления на оплату труда ( $\text{Н}_{оу}$ ) включают расходы на оплату единого социального налога в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, а также взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3) хозяйственные расходы ( $P_x$ ) включают затраты на материалы для хозяйственных целей, на канцелярские товары, на текущий ремонт, коммунальные расходы, арендную плату зданий и сооружений и определяются либо по фактическим данным предшествующего года, либо в соответствии с планом работы на будущий год;

4) амортизация зданий, сооружений и других основных средств (Аз), непосредственно не связанных с оказанием услуги в сфере культуры.

Амортизируемым имуществом признаются имущество, результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются для извлечения дохода и стоимость которых погашается путем начисления амортизации. Амортизируемым имуществом признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100 000 рублей (статья 256 Налогового кодекса Российской Федерации).

Метод начисления амортизации устанавливается учреждением самостоятельно применительно ко всем объектам амортизируемого имущества и отражается в учетной политике для целей налогообложения;

5) прочие расходы (Рпроч) также определяются по фактическим данным предшествующего года либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных в соответствии с планом работы на будущий год.

Прочие расходы (статья 264 Налогового кодекса Российской Федерации) могут включать:

1) расходы по охране имущества, обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, расходы на приобретение услуг пожарной охраны и иных услуг охранной деятельности;

2) расходы на подготовку и переподготовку кадров, если: подготовку (переподготовку) проходят работники, состоящие в штате; программа подготовки (переподготовки) способствует повышению квалификации и более эффективному использованию подготавливаемого или переподготавливаемого специалиста в этой организации в рамках оказания платной деятельности учреждения;

3) расходы на рекламу, непосредственно не связанные с оказанием услуги: расходы на рекламные мероприятия через средства массовой информации (в том числе объявления в печати, передача по радио и телевидению) и телекоммуникационные сети, расходы на световую и иную наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов, расходы на участие в выставках, ярмарках, экспозициях, на оформление витрин, выставок-продаж, комнат образцов и демонстрационных залов, изготовление рекламных брошюр и каталогов, содержащих информацию о платных услугах.

Расходы на приобретение (изготовление) призов, вручаемых победителям розыгрышей во время проведения массовых рекламных кампаний, а также расходы на иные виды рекламы.

Если платная услуга оказывается на территории учреждения, то часть общехозяйственных расходов, эксплуатационных расходов и стоимости коммунальных услуг может быть отнесена на цену данной платной услуги. Величина данного показателя в составе цены платной услуги устанавливается для каждого типа учреждения культуры и каждого вида платной услуги индивидуально;

4) другие расходы (статья 264 Налогового кодекса Российской Федерации).

В себестоимость конкретной  $i$ -ой платной услуги косвенные расходы могут быть включены пропорционально прямым расходам, приходящимся на платную услугу, через расчетный коэффициент косвенных расходов ( $K_{кр}$ ):

$$P_{косв\ i} = P_{пр\ i} \times K_{кр}, \quad (7)$$

где:



$R_{kosi}$  - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость конкретной  $i$ -ой платной услуги;

$R_{pri}$  - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость  $i$ -ой платной услуги;

$K_{kr}$  - коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость данной платной услуги пропорционально прямым расходам.

Коэффициент косвенных расходов ( $K_{kr}$ ) рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных за предшествующий период в соответствии с планом работы на будущий год по формуле:

$$K_{kr} = \frac{\sum R_{kosi}}{\sum R_{pri}}, \quad (8)$$

где:

$\sum R_{kosi}$  - сумма косвенных расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год;

$\sum R_{pri}$  - сумма прямых расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год.

### 13. Пример расчета коэффициента косвенных расходов ( $K_{kr}$ )

Данные для расчета коэффициента косвенных расходов ( $K_{kr}$ ) приведены в таблице 1:

Таблица 1

Наименование	Сумма	Прямые расходы ( $R_{pri}$ )(руб.)	Косвенные расходы ( $R_{kosi}$ )(руб.)
1.Заработная плата, всего	2200	1000	1200
В том числе:			
административно-управленческий персонал	1100		1100
основной персонал, связанный с выполнением платной услуги	1000		1000
прочий персонал	100		100
2.Начисления на заработную плату 30,2%	664,40	302	362,40
3.Материальные затраты	100		100
4. Амортизация	70		70
5.Коммунальные услуги	250		250
6.Износ мягкого инвентаря	12		12
7. Аренда помещений	25		25
8.Транспортные услуги	80		80
9. Услуги связи	60		60
10. Хозяйственные расходы	10		10
11. Прочие расходы	15		15
<b>Итого</b>	<b>3486,40</b>	<b>1302,00</b>	<b>2184,40</b>

Используя данные таблицы 1, рассчитаем коэффициент косвенных расходов ( $K_{kr}$ ):

$$K_{kr} = 2184,40 / 1302,0 = 1,68.$$

### 14. Пример расчета цены экскурсионного обслуживания (1 экскурсионного часа):

1) прямые расходы ( $R_{pri}$ ):

расходы на оплату труда экскурсовода (Фотосн) 1 категории 25282,00 руб. фонд рабочего времени в месяц в текущем году составляет в среднем 166 часов, расходы на оплату труда за 1 экскурсионный час (45 минут) равны:

$$25282 \times 45 / (60 \times 166) = 114,23 \text{ (руб.)};$$

начисления на оплату труда (Носн) составляют 30,2%:

$$114,23 \times 30,2\% = 34,50 \text{ (руб.)};$$

итого прямые расходы (Рпр) в расчете на 1 экскурсионный час:

$$114,23 + 34,50 = 148,73 \text{ (руб.)};$$

2) косвенные расходы (Ркосв) (при Ккр= 1,68) в расчете на 1 экскурсионный час:

$$148,73 \times 1,68 = 249,87 \text{ (руб.)};$$

3) себестоимость 1 экскурсионного часа рассчитывается как сумма прямых (Рпр) и косвенных расходов (Ркосв):

$$148,73 + 249,87 = 398,60 \text{ (руб.)};$$

4) прибыль при рентабельности 10% составит:

$$398,60 \times 0,10 = 39,86 \text{ (руб.)};$$

5) цена 1 экскурсионного часа с учетом прибыли составит:

$$398,6 + 39,86 = 438,46 \text{ (руб.)}.$$

15. Пример расчета цены 1 входного билета в музей:

1) прямые расходы (Рпр):

расходы на оплату труда кассира (Фотосн) в месяц - 9657,0 руб., при среднегодовом количестве рабочих дней в месяце 21 день расходы на оплату труда за 1 день составят:

$$9657,0 / 21 = 459,86 \text{ (руб.)};$$

начисления на оплату труда (Носн) равны 30,2%:

$$459,86 \times 30,2\% = 138,87 \text{ (руб.)};$$

затраты (Мз) на изготовление бланка 1 входного билета при условии, что расходы на изготовление 4000 билетов составляют 24000,0 руб.:

$$24000,0 / 4000 = 6,0$$

итого прямые расходы (Мз) при условии средней посещаемости музея в день 95 человек составили:

$$(459,86 + 138,87) / 95 + 6,0 = 12,30 \text{ (руб.)};$$

2) косвенные расходы (Ркосв) (при Ккр= 1,68) составляют:

$$12,30 \times 1,68 = 20,67 \text{ (руб.)};$$

3) себестоимость 1 входного билета рассчитывается как сумма прямых (Рпр) и косвенных расходов (Ркосв):

$$12,30 + 20,67 = 32,97 \text{ (руб.)};$$

4) прибыль при рентабельности 15% составит:

$$32,97 \times 0,15 = 4,95 \text{ (руб.)};$$

5) цена 1 входного билета с учетом прибыли составляет:

$$32,97 + 4,95 = 37,92 \text{ (руб.)};$$

6) цена 1 входного билета для детей с учетом коэффициента дискриминации цен, обеспечивающего доступность услуги:

$$37,92 \times 0,5 = 18,96 \text{ (руб.)};$$

7) цена 1 входного билета для иностранных граждан с учетом коэффициента дискриминации цен, регулирующего спрос на услугу:

$$37,92 \times 2 = 75,84 \text{ (руб.)}.$$