



Утверждаю:
Директор МУК «Клишинский ЦКД»
Л.Ф. Тихонова
2020 год

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
МУК «Клишинский ЦКД» (далее - Учреждение) на 2020-2022гг.

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг Учреждением	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг Учреждением	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6
I. Критерий открытости и доступность информации об организации					
1. Добавить на стенд требуемую информацию: -полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда; -дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях) -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении	1. Добавить на стенд требуемую информацию: -полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда; -дата создания Учреждения, сведения об учредителе; -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя Учреждения);	Январь 2021	Тихонова Л.Ф. Директор		

<p>руководителя организации культуры);</p> <p>-структуру организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;</p> <p>-сведения о руководящем составе учреждения;</p> <p>-сведения о видах предоставляемых услуг;</p> <p>-копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</p> <p>-о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</p> <p>-информацию о выполнении государственного (муниципального) задания;</p>	<p>-структуру Учреждения, режим и график работы, контактные телефоны, адрес электронной почты;</p> <p>-сведения о руководящем составе учреждения;</p> <p>-сведения о видах предоставляемых услуг;</p> <p>-копию плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</p> <p>-о материально-техническом обеспечении предоставления услуг Учреждением;</p> <p>-информацию о выполнении государственного (муниципального) задания;</p> <p>-информацию, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с</p>				
--	--	--	--	--	--

<p>-информацию, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>-информацию, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;</p> <p>-результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</p> <p>-план по улучшению качества работы организации.</p>	<p>законодательством Российской Федерации;</p> <p>-информацию, которая размещается и публикуется по решению учредителя Учреждения;</p> <p>-результаты независимой оценки качества оказания услуг Учреждением, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</p> <p>-план по улучшению качества работы Учреждения.</p>				
<p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об организации культуры, а именно:</p> <p>-результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</p> <p>-план по улучшению качества работы</p>	<p>Опубликовать на официальном сайте информацию об Учреждении, а именно:</p> <p>-результаты независимой оценки качества оказания услуг Учреждением, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</p> <p>-план по улучшению качества работы Учреждения.</p>	<p>Январь 2021</p>	<p>Тихонова Л.Ф. Директор</p>		

организации.					
3. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг электронного сервиса: -раздел «Часто задаваемые вопросы».	Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте Учреждения дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг электронного сервиса: -раздел «Часто задаваемые вопросы».	Январь 2021	Тихонова Л.Ф. Директор		
II. Критерий комфортности условий предоставления услуг					
Рекомендуем создать комфортные условия для нахождения получателей услуг: -обеспечить доступность питьевого режима; -получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.	Рассмотреть возможность создания комфортных условий для нахождения получателей услуг: -обеспечить доступность питьевого режима; -получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения, при личном посещении и пр.)	Январь 2021	Тихонова Л.Ф. Директор		
III. Критерий доступности услуг для инвалидов					
Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: -оборудовать парковочные места для инвалидов;	Обеспечить в Учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: -оборудовать парковочные места для инвалидов;	2021-2022	Тихонова Л.Ф. Директор		

<p>-оборудовать адаптированным лифтом, поручнями, расширенные дверные проемы;</p> <p>- обеспечить наличие сменных кресел-колясок;</p> <p>-оборудовать специально санитарно-гигиенических помещений для инвалидов;</p> <p>-добавить звуковой и зрительной информации;</p> <p>-добавить таблицы Брайля.</p> <p>- обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);</p> <p>- работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами;</p> <p>- обеспечить возможность предоставления услуги в</p>	<p>-оборудовать адаптированным лифтом, поручнями, расширенные дверные проемы;</p> <p>- обеспечить наличие сменных кресел-колясок;</p> <p>-оборудовать специально санитарно-гигиенических помещений для инвалидов;</p> <p>-добавить звуковой и зрительной информации;</p> <p>-добавить таблицы Брайля;</p> <p>- обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);</p> <p>- рассмотреть возможность прохождения обучения работников Учреждения (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами);</p> <p>- рассмотреть возможность предоставления услуг</p>				
--	---	--	--	--	--

дистанционном режиме или на дому.	в дистанционном режиме или на дому.				
IV. Критерий доброжелательности, вежливость работников организации					
Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.	Рекомендовать сотрудникам Учреждения поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг.	Постоянно	Тихонова Л.Ф. Директор	Сотрудники Учреждения постоянно поддерживают текущий уровень коммуникации с получателями услуг.	Постоянно
V. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг					
Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).	Рекомендовать сотрудникам Учреждения придерживаться текущего уровня представления услуг.	Постоянно	Тихонова Л.Ф. Директор	Сотрудники Учреждения придерживаются текущего уровня представления услуг.	Постоянно
VI. Критерий рекомендации получателей услуг					
При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: Проведение воды, санузла, благоустройство территории и фасада, пристройка дополнительного помещения, приобретение звуковой аппаратуры,	Рассмотреть рекомендации респондентов о: - проведении ремонтных работ по организации водоснабжения в СДК; - проведении ремонтных работ по установке санузла;	2022	Тихонова Л.Ф. Директор		

<p>концертных костюмов, настольных игр и ростовых кукол.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - благоустройстве прилегающей территории к СДК; - восстановлении фасада СДК; - пристройке дополнительного помещения к СДК; - приобретении звуковой аппаратуры, концертных костюмов, настольных игр и ростовых кукол. 				
--	---	--	--	--	--